



# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

### COMMUNE DE BAGNOLS-EN-FORÊT

**RAPPEL :** Un compte-rendu financier des actions subventionnées par la commune de l'année écoulée doit être déposé avant le 31 décembre de l'année N.

**Toutes les pages doivent être renseignées**

Fréquence - Récurrence	Objet
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement (Frais bancaire, assurance)
<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Action(s)

### 1. Identification de l'association

Nom - Dénomination : .....  
Sigle de l'association : ..... Site web : .....  
Numéro Siret : .....

Adresse du siège social : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....  
Code postal : ..... Commune : .....

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)  
Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)  
Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... courriel : .....

### 2. Relation avec d'administration

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**  Oui  Non

Si oui merci de préciser :

**Type d'agrément :** ..... **Attribué par :** ..... **En date du :** .....

**L'association est-elle reconnue d'utilité public ?**  Oui  Non  
si oui date de la publication au journal officiel. ....

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  Oui  Non

### 3. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Nombre d'adhérents de <b>plus</b> de 18 ans**.	
Nombre d'adhérents de <b>moins</b> de 18 ans**.	
Coût de l'adhésion <b>moins</b> de 18 ans.	
Coût de l'adhésion <b>plus</b> de 18 ans.	

**\*\*Liste des d'adhérents en précisant :**

- Lieu de résidence

## 4-Budget de l'association

De l'année écoulée 20.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation n</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	

<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL DONT CVN</b>		<b>TOTAL DONT CVN</b>	

**ACTION N°.....**



## 5-ACTION - Objet de la demande (suite)

**Lieu de l'action :** .....

.....

**Moyens matériel et humain :** .....

.....

.....

**Date ou période de réalisation :** Du.....Au.....

**Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs de l'action :** .....

.....

.....

.....

### 5-Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation année en cours</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Conseil Régional	
Locations		Conseil Départemental :	
Entretien et réparation		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Assurance		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Documentation		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Déplacements, missions		Aides privées (fondation)	
<b>63 -Taxes</b>			
SACEM			
ODP (occupation du domaine public)			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente..... % du total des produits du projet</b> (Montant sollicité/total du budget) x 100.			

## 5 Bis-Budget prévisionnel de fonctionnement

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures			
		<b>74 - Subventions d'exploitation année en cours</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil- Régional :	
Documentation			
Frais Bancaire			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil- Départemental:	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Personnels bénévoles		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.**

## 6- Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et par le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné (e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci*

### Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

Inférieur ou égal à 500 000       supérieur à 500 000 €

- Demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice .....
- 
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le ..... À .....

Signature :

## 7- Règlement Général sur la Protection des données

Le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018 impose des règles strictes en matière de protection des données à caractère personnel et de transparence à l'égard de leur titulaire.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la Mairie de Bagnols-en-Forêt, située au 1 place de l'Hôtel de Ville, 83600 BAGNOLS-EN-FORÊT pour la finalité suivante : Gestion des demandes de subvention formulées par les associations et des comptes-rendus financiers de subvention.

La base légale du traitement relève ainsi de l'intérêt public de la Mairie de Bagnols-en-Forêt et d'une obligation légale à laquelle elle est soumise (pour la gestion des comptes-rendus financiers de subvention). Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires internes habilités de la commune, tels que le service comptabilité et la Commission d'attribution des subventions. Le formulaire de demande de subvention (avec les données recueillies) sera supprimé dans un délai de 5 ans.

La Mairie de Bagnols-en-Forêt est très attachée au respect de cette réglementation, et vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, effacement, portabilité, limitation, opposition). Cette demande peut être effectuée :

- En contactant directement le Délégué à la protection des données de la commune à l'adresse suivante : [dpo-bagnolsenforet@agencergpd.eu](mailto:dpo-bagnolsenforet@agencergpd.eu) ;
- En vous rendant sur le site internet de la commune dans l'onglet « [gestion de vos droits](#) ».

Votre demande sera traitée dans les délais imposés par le RGPD et la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Une réclamation peut être adressée auprès de l'autorité de contrôle Française (CNIL) à l'adresse suivante : [contacter le DPO de la CNIL](#) ou par téléphone : 01 53 73 22 22 ou par courrier à l'adresse postale suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.