



Document d'inscription

Accueil de loisirs sans hébergement (ALSH)

Vacances scolaires

Informations sur l'enfant

Nom et prénom :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Age : Sexe : F ☐ M ☐
Adresse du domicile :
Code postal : Ville :

Informations sur les représentants légaux

Nom et prénom du
parent/tuteur 1:
Adresse du domicile :
Code postal : Ville :
Téléphone : Courriel :

Nom et prénom de la
parent/tuteur 2 :
Adresse du domicile :
Code postal : Ville :
Téléphone : Courriel :

Numéro allocataire :
Assurance :
Numéro de police :

Joindre la photocopie de l'attestation d'assurance

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

La personne devra obligatoirement présenter une pièce d'identité.

Nom et prénom :
Téléphone :
Remarques :
.....
.....
.....

Fiche sanitaire

Nom et prénom du
médecin traitant :
Téléphone :

Numéro de sécurité
sociale :

Vaccinations

Se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant.

Merci de fournir la photocopie des pages de vaccination à jour.

Les vaccinations obligatoires sont les suivantes : diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP).

.....
.....
.....
.....
.....

Renseignements médicaux concernant l'enfant

Aucun médicament ne pourra être administré par le personnel d'animation (sauf PAI).

PAI : Oui ☐ Non ☐

En cas de PAI veuillez prendre contact avec la Direction.

ASTHME : Oui ☐ Non ☐

ALLERGIES : Oui ☐ Non ☐

Alimentaire : Oui ☐ Non ☐

Médicamenteuse : Oui ☐ Non ☐

Autres :

Indiquez ci-dessous les difficultés de santé que vous trouverez utile de porter à notre connaissance. (Maladie, opération...) :

.....
.....
.....
.....

Renseignements utiles

Lunettes : Oui ☐ Non ☐

Lentilles : Oui ☐ Non ☐

Prothèses auditives : Oui ☐ Non ☐

Prothèses dentaires : Oui ☐ Non ☐

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant l'enfant, elle évite de vous démunir de son carnet de santé.

Autorisations parentales

Autorisation d'urgence

J'autorise le personnel du centre à prendre les mesures d'urgences (hospitalisation, pompiers SAMU...) et à faire transporter mon enfant en cas de nécessité.

☐ Oui

☐ Non

Autorisation de transport en sortie

J'autorise le personnel du centre à sortir mon enfant par un moyen de transport collectif (bus, véhicule communal).

☐ Oui

☐ Non

Autorisation d'administration de médicaments

Uniquement si PAI

☐ Oui

☐ Non

Autorisation du droit à l'image

J'autorise l'équipe du centre et le communicant communal à photographier et à utiliser les photographies sur lesquelles figure mon enfant à des fins de mise en avant des activités du centre. *Merci de remplir chacune des catégories.*

Exposition dans le centre

☐ Oui

☐ Non

Presse (magazine municipal)

☐ Oui

☐ Non

Support de communication de la

Commune (site, blog et réseaux sociaux)

☐ Oui

☐ Non

Edition et création de documents

☐ Oui

☐ Non

Ces autorisations sont valables pendant toute la période d'inscription visée par ce document. (2025/2026)

Autorisation de rentrer seul

J'autorise mon enfant à rentrer par ses propres moyens après le centre.

☐ Oui

☐ Non

Acceptation du règlement intérieur

J'ai lu et j'accepte le règlement intérieur

☐ Oui

☐ Non

Fait à : Le :

Signatures des responsables légaux

Parent/tuteur 1 :

Parent/tuteur 2 :

Protection des données RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018 impose des règles strictes en matière de protection des données à caractère personnel et de transparence à l'égard de leur titulaire.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par le service accueil et du périscolaire de la commune de Bagnols en Forêt pour les traitements relatifs à la gestion des inscriptions à l'accueil de loisirs dont les finalités sont le suivi des préinscriptions au centre de loisir, la gestion des PAI (projet d'accueil individualisé) dans le cadre de la gestion des protocoles de soins, le suivi de la facturation, la gestion de la communication. Les bases légales applicables à ces traitements sont fondées sur l'intérêt public et l'obligation légale (art. R.131-3 et suivants du Code de l'éducation ; art. L112-1 et suivants du code de l'éducation, circulaire n° 2006-126 du 17 août 2006, circulaire n° 2015-129 du 21 août 2015 et décret n° 2019-1133 du 5 novembre 2019).

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires internes et externes suivants :

- Le Maire,
- Les agents habilités du service de la commune en charge du traitement des données,
- Le personnel du centre de loisir.

Les données sont conservées pendant une durée d'un (1) an pour les informations administratives, cinq (5) ans pour les données du PAI (Durée d'Utilité Administrative, DUA).

La commune de Bagnols-en-Forêt est très attachée au respect de la protection des données à caractère personnel. Vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, effacement, portabilité, limitation, opposition). Cette demande peut être effectuée :

- En contactant la Mairie par courriel : mairie@bagnolsenforet.fr ou par téléphone : 04.94.40.31.50
- En contactant directement le Délégué à la protection des données de la Commune de Bagnols-en-Forêt à l'adresse suivante : dpo@bagnolsenforet.fr

Votre demande sera traitée dans les délais imposés par le RGPD et la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Une réclamation peut être adressée auprès de l'autorité de contrôle Française (CNIL) à l'adresse suivante : [contacter le DPO de la CNIL](#) ou par téléphone : 01 53 73 22 22 ou par courrier à l'adresse postale suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07