

ETAPE 1 : Allez sur votre espace famille en cliquant sur l'une rubrique ou sur l'autre.

The screenshot shows the homepage of the Mairie de Bagnols En Foret website. On the left, a vertical blue sidebar contains icons for Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille (which is highlighted in yellow), Espace facturation, and Nous contacter. A red arrow points from the 'Espace famille' icon in the sidebar to the 'Espace famille' section on the right. The main content area is titled 'Mairie de Bagnols En Foret' and features a blue header bar with the city's crest. Below the header, there is a message about account evolution and four service cards: 'Mon espace citoyen' (with an envelope icon), 'Espace famille' (with a baby and family icon), 'Espace facturation' (with a document icon), and 'Nous contacter' (with a phone and email icon). At the bottom, there is a yellow footer bar with links to Plan du site, Mentions légales, Conditions Générales, and Accessibilité.

ETAPE 2 : Cliquez sur pré-inscriptions

The screenshot shows the 'Espace famille' page. The sidebar on the left remains the same. A red arrow points from the 'Espace famille' section on the main page to the 'Pré-inscriptions' card. The 'Espace famille' page has a blue header bar with the city's crest. It displays five cards: 'Dossier de famille' (with hands writing), 'Pré-inscriptions' (with colored pencils and a clock icon), 'Activités' (with a colorful collage), 'Espace documents' (with stacked papers), and 'Règlement(s) intérieur(s)' (with a stack of documents). The 'Pré-inscriptions' card is specifically highlighted with a red arrow.

ETAPE 3 : Cliquez sur ajouter une pré-inscription

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions

Pré-inscription(s)
Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des droits à la réservation des activités

Validation pré-inscription(s)
A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier

Demande de réservation / absence
Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles les membres de votre famille sont inscrits

Validation demande réservation / absence
La collectivité traite manuellement ou de façon automatique vos demandes de réservation / absence

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit.
Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

Ajouter une pré-Inscription

Demande en cours, Réservation possible ▾

Individu ▾ Etablissement ▾ Activité ▾ Date de début ▾ Date de fin ▾ Jours réservables Statut

1 ▾
page 1 sur 1

ETAPE 4 : Sélectionnez les données établissement, activité, individu correspondant aux données de l'enfant que souhaitez inscrire

Mairie de Bagnols En Foret

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions / Ajouter une pré-inscription

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription.
Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement *

Activité *

Individu *

Période

A partir du

Jusqu'au

Valider

ETAPE 5 : Sélectionnez tous les jours de la semaine car les inscriptions fonctionnent à la semaine complète.

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions / Ajouter une pré-inscription

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement *

Groupe Scolaire GAGLIOLO

Activité *

Vacances sem 1 - Journée

Individu *

Période

A partir du 16/02/2026

Jusqu'au : 27/02/2026

Réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de préinscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).

Choisissez les jours de réservation souhaités : lour(s) de réservation

lundi

mardi

mercredi

jeudi

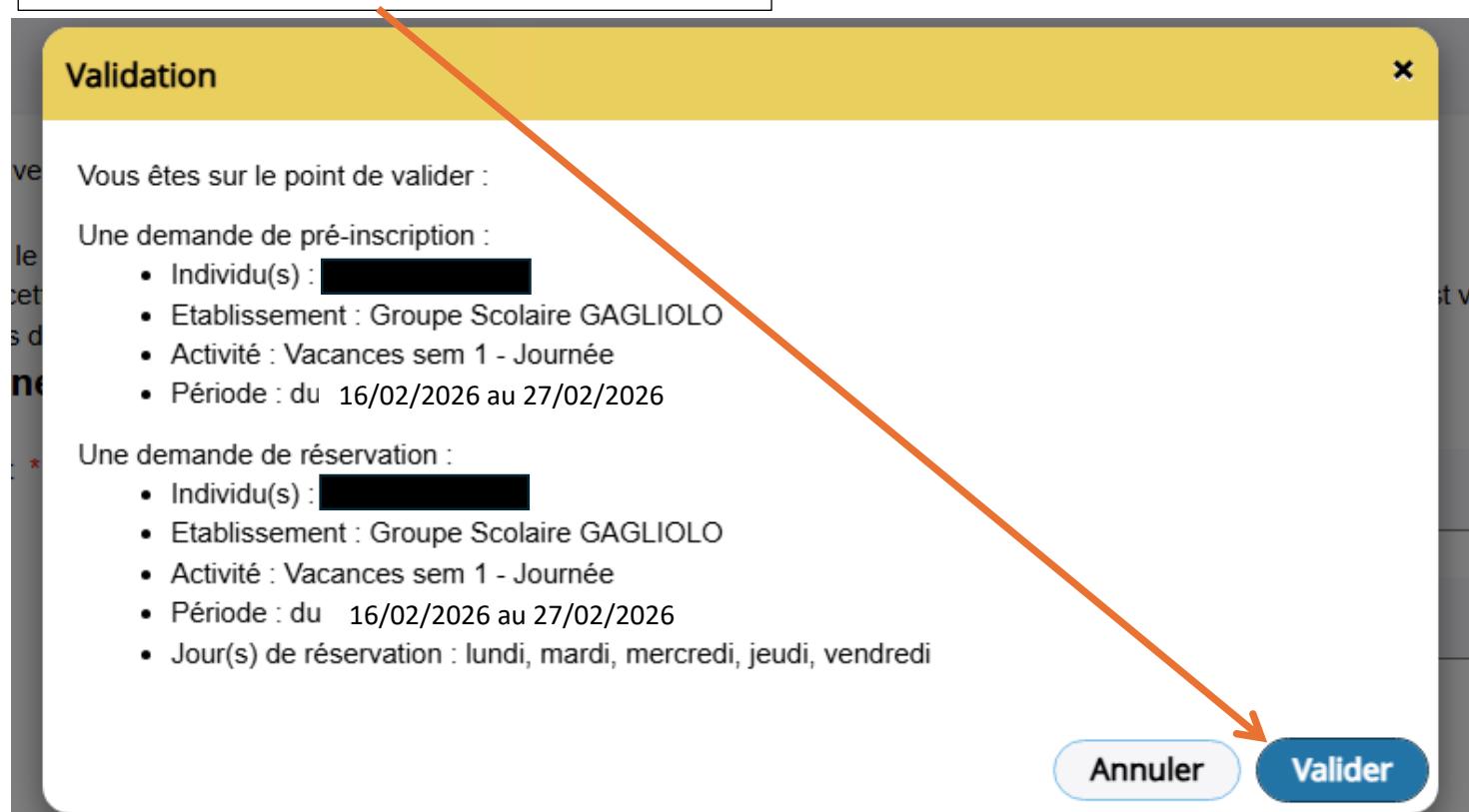
vendredi

Valider

ETAPE 6 : appuyez sur valider une première fois.

Un récapitulatif apparaitra comme ci-dessous.

Puis Validez à nouveau.



ETAPE 7: Votre demande de pré-inscription est en cours et doit être validé par nos services.

The screenshot shows the 'Pré-inscriptions' (Pre-enrollments) section of the application. On the left, a sidebar menu includes 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. The main area displays a flowchart with four steps: 'Pré-inscription(s)', 'Validation pré-inscription(s)', 'Demande de réservation / absence', and 'Validation demande réservation / absence'. Below the flowchart, a message states: 'Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit. Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.' A button '+ Ajouter une pré-inscription' is visible. At the bottom, a table lists activities: 'Groupe Scolaire GAGLIOLO' for 'Vacances sem 1 - Journée' from '16/02/2026' to '27/02/2026'. The 'Statut' column shows 'Demande en cours' for all entries. A red oval highlights the 'Demande en cours' status in the last row.

ETAPE si nécessaire : Refaire toutes les étapes précédentes pour préinscrire votre enfant à la 2^e semaine si vous le souhaitez pour obtenir la 2^e ligne comme ci-dessous.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Pré-inscriptions' section. It features the same sidebar, flowchart, and message about pre-enrollment. The table at the bottom shows the same activity list: 'Groupe Scolaire GAGLIOLO' for 'Vacances sem 1 - Journée' from '16/02/2026' to '27/02/2026'. However, the 'Statut' column for the first row now shows 'Accepté' instead of 'Demande en cours'. A large red oval encircles the entire table area.

Une fois cela fait, la demande devra être accepté par nos services. Et vous recevrez l'acceptation de votre demande de préinscription par courriel avec le changement de statut de votre demande en statut « accepté ».

Etape 8 : Une fois votre préinscription acceptée, vous n'avez plus qu'à effectuer votre réservation en cliquant sur « réservation possible ».

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

Pré-inscription(s)
Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des droits à la réservation des activités

Validation pré-inscription(s)
A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier

Demande de réservation / absence
Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles les membres de votre famille sont inscrits

Validation demande réservation / absence
La collectivité traite manuellement ou de façon automatique vos demandes de réservation / absence

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit.
Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

+ Ajouter une pré-Inscription

Demande en cours, Réservation possible ▾

Individu	Etablissement	Activité	Date de début	Date de fin	Jours réservables	Statut
[REDACTED]	Groupe Scolaire GAGLIOLO	Vacances - Journée avec repas	16/02/2026	27/02/2026	L M M J V S D	Réservation possible

1 page 1 sur 1

La préinscription est terminée. Veuillez-vous référer au document « aide réservation ».